

НИЖНЕГУСИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016

с. Нижняя Гусиха

№ 13

Об утверждении Порядка назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Нижнегусихинского сельсовета

В соответствие с законом Алтайского края от 07.12.2007 г. №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Федеральным законом от 15.12.2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016 года №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Уставом муниципального образования Нижнегусихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, Нижнегусихинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Нижнегусихинского сельсовета (прилагается).

2. Обнародовать данное решение в установленном Уставом порядке.

3. Контроль по исполнению данного решения возложить на комиссию по социальным вопросам и бюджетным отношениям.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года решение Нижнегусихинского сельского Совета депутатов от 29.12.2010 года № 23 «О решении «О порядке назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Нижнегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района и ее структурных подразделений, финансируемых из местного бюджета».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года

Глава сельсовета

А.Н.Тимонов

**Порядок
назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты
муниципальным служащим Администрации Нижегусихинского
сельсовета**

Настоящее Решение регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет, рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения, изменения размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Администрация Нижегусихинского сельсовета)

I. Общие положения

1.1. Действие настоящего Решения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Нижегусихинского сельсовета, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением Администрации Нижегусихинского сельсовета от 15.02.2008 года № 12 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Нижегусихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края» (далее именуются - муниципальные служащие), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, и в размерах, предусмотренных статьей 9 закона Алтайского края от 07.12. 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями).

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее- страховая пенсия), без ограничения каким-либо сроком.

2.2. Муниципальный служащий подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы Нижегусихинского сельсовета с необходимыми документами (приложение № 1). При этом справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы и представление о назначении пенсии за выслугу лет оформляются согласно приложениям № 2 и № 3.

2.3. Лицо, уполномоченное регистрировать входящую информацию, регистрирует заявление о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи

(получения по почте) в Администрацию Нижнегусихинского сельсовета и выдает расписку-уведомление (приложение № 9) заявителю.

2.4.Заявление вместе с необходимыми документами после регистрации передается на рассмотрение комиссии при Администрации Нижнегусихинского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Нижнегусихинского сельсовета.

Полномочия по определению стажа работы муниципальных служащих для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет могут передаваться по соглашению Администрации района.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения комиссия при Администрации Нижнегусихинского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Нижнегусихинского сельсовета:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения; истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет (при необходимости);

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

готовит в месячный срок проект распоряжения главы Нижнегусихинского сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет (приложением №4)

3.2.Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему назначается в размере 200 рублей при наличии стажа муниципальной службы согласно приложению №10 к настоящему Порядку. Исключение составляют лица:

- уволенные с муниципальной службы до 1 января 2017 года;
- продолжающие замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющие на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы не менее 20 лет;

- продолжающие замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющие на этот день не менее 15 лет муниципального стажа и приобретшие до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

За данными лицами сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года №166 – ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Для них минимальный стаж муниципальной службы составляет 15 лет. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Порядком определения стажа работы служащих, утвержденным постановлением Администрации Нижнегусихинского сельсовета.

3.3. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

3.4. Распоряжение главы Нижнегусихинского сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в пенсионное дело и передается в централизованную бухгалтерию Администрации района.

3.5. Финансовое обеспечение расходов по выплате, доставке и пересылке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим является расходным обязательством муниципального образования Нижнегусихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края и осуществляется через централизованную бухгалтерию Администрации района, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Нижнегусихинского сельсовета на соответствующий финансовый год.

IV. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период нахождения на должности федеральной службы, должности муниципальной (государственной) службы края, должности муниципальной (государственной) службы других субъектов Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе, должности муниципальной службы и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края (далее именуется должность государственной (муниципальной) службы).

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на должность муниципальной (государственной) службы, обязан в 5-дневный срок подать заявление на имя главы Нижнегусихинского сельсовета, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением копии соответствующего документа о его назначении на должность муниципальной (государственной) службы.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением главы Нижнегусихинского сельсовета по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.2. При последующем освобождении от должности муниципальной (государственной) службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копии соответствующего документа об освобождении от должности, либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящим Решением.

Комиссия при Администрации Нижнегусихинского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации сельсовета в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий области в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением № 6 к настоящему Порядку на имя главы Нижнегусихинского сельсовета с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения главы Нижнегусихинского сельсовета по форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Порядку.

4.4. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицам вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

Изменение размера пенсии за выслугу лет производится по решению Нижнегусихинского сельского Совета депутатов с учетом возможностей местного бюджета. Издаётся распоряжение главы Нижнегусихинского сельсовета по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Порядку.

При смене муниципальным служащим места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется на основании заявления муниципального служащего о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

В случае, если размер ранее назначенной пенсии превышает размер пенсии, полагающейся муниципальному служащему в связи с изменениями в законодательстве Алтайского края условий или порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, пенсия выплачивается муниципальному служащему в прежнем более высоком размере.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Главе Администрации **Красноярского** сельсовета

(ФИО заявителя в родительном падеже)

(должность, которую замещал заявитель)

(домашний адрес)

Паспорт: серия _____ номер _____
когда и кем выдан: _____

Дата рождения _____

Домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007года №134-ЗС (с изменениями и дополнениями) прошу:

1. Определить мой стаж муниципальной службы на момент увольнения с последней муниципальной должности.

2. Назначить мне пенсию за выслугу лет как муниципальному служащему.

В настоящее время не работаю. При замещении должностей государственной (муниципальной) службы, при назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, в случае смены места жительства обязуюсь в 5-тидневный срок сообщить об этом в Администрацию **района, сельсовета**

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ _____ на мой текущий счет № _____
выплачивать через отделение связи № _____.

К заявлению приложены:

- 1.представление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2.копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность заявителя и регистрацию по месту жительства);
- 3.справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
4. копия приказа (распоряжения) об освобождении от муниципальной должности;
5. копия трудовой книжки;
- б.копия документа, подтверждающего включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);
- 7.справка пенсионного фонда о назначенной пенсии;
- 8.другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано

_____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность работника,
уполномоченного регистрировать заявления

**СПРАВКА
О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ
ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность

№ пп	№ за пи си в тр уд ов ой кн иж ки	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительн ость службы (работы)			Стаж службы (работы), принимаемый для назначения пенсии за выслугу лет			
		го д	ме ся ц	чи сл о			год	меся ц	чи сл о	го д	мес яц	чис ло	
						ИТОГО							

Руководитель органа, в котором муниципальный служащий замещал должность перед увольнением

(Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 3

Главе Администрации
Красноярского сельсовета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» прошу назначить пенсию за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему

должность _____.

(наименование должности на день увольнения с муниципальной
службы)

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

Руководитель муниципального органа,
в котором муниципальный служащий
замещал должность перед увольнением

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место для печати

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ- ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ ____

с.Красноярка

**О назначении пенсии
за выслугу лет**

В соответствии с Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением комиссии по определению стажа работы служащих Администрации района и ее структурных подразделений от _____ № _____ назначить с _____ года пенсию за выслугу лет

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность

в сумме _____ руб. _____ коп

Основание: 1. Личное заявление

2. Решение комиссии по определению стажа работы служащих Администрации сельсовета **и ее структурных подразделений.**

Глава сельсовета

(подпись, Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

с.Красноярка

**О приостановлении (возобновлении)
выплаты пенсии за выслугу лет**

Приостановить (возобновить) с _____ выплату
(число, месяц, год)
пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

2. Решение комиссии по определению стажа работы служащих
Администрации сельсовета **и ее структурных подразделений.**

Глава сельсовета

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 6

Главе **Красноярского** сельсовета

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

(решение федерального, краевого, муниципального органа о возобновлении государственной, муниципальной службы, прекращении государственной, муниципальной службы, решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Алтайского края или законодательством другого субъекта Российской Федерации решение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

К _____ заявлению прилагаются: _____

(копия решения федерального, краевого, муниципального органа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, копия решения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или копия решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Алтайского края или законодательством другого субъекта Российской Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

«__» _____ Г. _____
(подпись заявителя)

Заявление
зарегистрировано _____ Г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Место для печати

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

с.Красноярка

**О прекращении
выплаты пенсии за выслугу лет**

Прекратить с _____ выплату
(число, месяц, год)
пенсии за выслугу лет _____.
(фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

2. Решение комиссии по определению стажа работы служащих
Администрации сельсовета **и ее структурных подразделений.**

Глава сельсовета

(подпись, Ф.И.О)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГУСИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2022 г.

№ 1

с. Нижняя Гусиха

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с решением Нижнегусихинского сельского Совета депутатов от 21.09.2021 № 8 « О внесении изменений в решение Нижнегусихинского сельского Совета депутатов от 27.12.2016 № 13 « Об утверждении порядка назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим администрации Нижнегусихинского сельсовета», решением от 30.03. 2022 года № 4 « Об индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнегусихинского сельсовета»

1. Увеличить (индексировать) размер выплаты за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнегусихинского сельсовета с 1 января 2022года на 10% от расчетного размера пенсии:
 - Багровой Антонине Алексеевне
 - Важову Владимиру Валентиновичу.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Н.Тимонов

Расписка-уведомление

документов, представленных в комиссию по определению стажа работы служащих
Администрации сельсовета

(ФИО)

для назначения пенсии за выслугу лет

№ п/ п	Наименование представленного документа	Кол-во листов	Примечани е
1.	Заявление о назначении пенсии за выслугу лет		
2.	Представление о назначении пенсии за выслугу лет		
3.	Справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет		
4.	Справка пенсионного фонда о назначенной пенсии		
5.	Копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы		
6.	Копия трудовой книжки		
7.	Копия военного билета		
8.	Копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность заявителя и регистрацию по месту жительства)		
9.	Копия документа, подтверждающего включение в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы)		
10.	Другие документы		
11.			
12.			

Сдал _____ Принял _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение N 10

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА
ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет