

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГУСИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.04.2023 г.

с. Нижняя Гусиха

№ 16

**Об утверждении Перечня информации о деятельности Администрации  
Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края,  
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на  
официальном сайте Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-  
Пристанского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ ст. 13 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края, в разделе муниципальное образование Нижегусихинский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края.

2. Секретарю Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края обеспечивать размещение, своевременное и регулярное обновление (актуализацию) информации о деятельности Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края в соответствии с Перечнем информации о деятельности Администрации Нижегусихинского сельского совета Усть-Пристанского района Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края.

3. Установить, что информацию о деятельности Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края, размещаемую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края необходимо обновлять в течение семи рабочих дней с момента поступления соответствующей информации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Н.Тимонов

## **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

### **информации о деятельности Администрации Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **1. Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:**

- наименование и структура Администрации Нижегусихинского сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации;
- сведения о полномочиях Администрации Нижегусихинского сельсовета, задачах и функциях Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- наименование и состав Совета депутатов муниципального образования Нижегусихинский сельсовет;
- сведения о полномочиях Совета депутатов муниципального образования Нижегусихинский сельсовет;
- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
- сведения о главе сельсовета (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем);

#### **2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:**

- муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Совета депутатов, постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Нижегусихинского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края;
- информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов);
- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- информация об участии поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Советом депутатов и Администрацией поселения;
- информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами;

### **3. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:**

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации поселения;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

### **4. Противодействие коррупции**

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации и членов их семей;

### **5. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:**

- информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
- порядок и время приема главой сельсовета граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

**6.** Администрация наряду с информацией, указанной в части 1 настоящего перечня и относящейся к их деятельности, может размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**7.** Информация размещается в Интернет-сайте по мере ее поступления.

